

APPORT ACTIVITE [Nommer activité transmise] de [Nom de la société apportant l'activité] à [Nom de la société destinataire de l'apport]

**Projet de Planning des opérations économiques et financières
XX/XX/2005 au XX/XX/2005**

(A SOUMETTRE A VOTRE AVOCAT)

- Date de réalisation de l'opération d'apport AGE du **XX/XX/2005**
- Date d'effet de l'apport **XX/XX/2005**
- Pendant la période intérimaire **XX/XX/2005** au **XX/XX/2005** *Ne rien changer*

Tout est au nom de [Nom de la société apportant l'activité]

- Que se passe-t-il le **XX/XX/2005** ?
L'activité « [Nommer activité transmise] » est apportée définitivement à la [Nom de la société destinataire de l'apport]
 - 1) Pour régulariser les opérations relatives à cette activité pendant la période du **XX/XX/2005** au **XX/XX/2005** il est nécessaire de passer par des refacturations soumises à TVA.
 - ▶ refacturation par [Nom de la société apportant l'activité] à [Nom de la société destinataire de l'apport] de la totalité des frais engagés pour l'activité « [Nommer activité transmise] » entre le **XX/XX/2005** Et le **XX/XX/2005** (achats, frais de personnel),
 - ▶ refacturation par [Nom de la société destinataire de l'apport] à [Nom de la société apportant l'activité] des ventes faites par [Nom de la société apportant l'activité] au cours de cette période pour cette activité.
 - ▶ note de débits à émettre par la [Nom de la société destinataire de l'apport] à [Nom de la société apportant l'activité] pour les acomptes versés par les clients « [Nommer activité transmise] » pendant la période (sans TVA),
 - ▶ notes de débits à émettre par [Nom de la société apportant l'activité] pour les acomptes versés aux fournisseurs « [Nommer activité transmise] » pendant la période (sans TVA).

Il nous paraît souhaitable compte tenu de la nécessité d'émettre ces factures et notes de débits et de crédit, d'isoler en comptabilité chez [Nom de la société apportant l'activité] les éléments relatifs à l'activité « [Nommer activité transmise] ».

Pour les charges communes, il faudra déterminer des clés de répartition.

- 2) **Sur le plan des déclarations fiscales** : pas d'obligations particulières.
- 3) **Obligations sociales** : le personnel « [Nommer activité transmise] » est transféré au **XX/XX/2005**
- Il faut prévoir un courrier à leur adresser (**voir avec votre avocat**).
 - Il nous paraît possible d'éviter de faire deux fiches de paie sur le mois (*date*) et de considérer que les salariés sont rémunérés par [Nom de la société destinataire de l'apport] à compter du (*date*)
 - Prévoir les immatriculations aux caisses pour maintenir les droits des salariés transférés. **Voir aussi le problème des conventions collectives.**
- 4) **Transfert des contrats** : A priori pas de problème dans la mesure où les cocontractants doivent accepter le transfert.
- 5) **Factures :**
- Client : par [Nom de la société destinataire de l'apport] à compter du **XX/XX/2005**
 - Fournisseurs : à [Nom de la société destinataire de l'apport] à compter du **XX/XX/2005** : faire refaire les factures si erreur de libellé de destinataire : [Nom de la société apportant l'activité] au lieu de [Nom de la société destinataire de l'apport]
- 6) **Ecritures spécifiques à l'apport au XX/XX/2005**

Ces écritures seront préparées par le Cabinet en fonction du traité d'apport.

[Société absorbante, nom]
Absorption **[Société absorbée, nom]** fusion rétroactive XX/XX/2005

Planning des opérations économiques et financières XX/XX/2005 au XX/XX/2005

<u>FUSION - ABSORBTION AU XX/XX/2005</u>	
↓	↘
[Société absorbante, nom] (absorbante) [Société absorbée, nom] absorbée	Rétroactivité au XX/XX/2005 .
<u>1) Conséquences de cette opération</u>	Disparition de la personne morale [Société absorbée, nom]
L'absorbante [Société absorbante, nom] reprend la totalité du patrimoine (ACTIF/PASSIF) de [Société absorbée, nom]	
<u>2) Date d'effet de cette disparition</u>	<u>Immédiatement à l'A.G.E.</u> XX/XX/2005
<u>3) Effet rétroactif</u>	XX/XX/2005 ▼ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Pour prise en compte des opérations courantes de [Société absorbée, nom] chez [Société absorbante, nom]</div>
<u>OBLIGATIONS FISCALES : « DECLARATIF »</u>	
(A) <u>Liasse Fiscale</u> : Rien à faire compte tenu de la rétroactivité au XX/XX/2005 et du dépôt de la liasse au XX/XX/2005	
(B) <u>T.V.A</u> : Jusqu'au XX/XX/2005 (par facilité et non le XX/XX/2005) chaque société [Société absorbée, nom] et [Société absorbante, nom] fait sa déclaration.	
Dépôt de déclaration des opérations de juin sur chaque société en <i>(date)</i>	
Dépôt de déclaration des opérations <i>(date)</i> par [Société absorbante, nom]	
Plus aucune déclaration de TVA ne devra être déposée par [Société absorbée, nom] après celle de <i>(date)</i> faite en <i>(date)</i>	
<u>OBLIGATIONS SOCIALES DANS [Société absorbée, nom].</u>	
<u>Néant</u>	

Plus de salarié chez **[Société absorbée, nom]** après le **XX/XX/2005**

CONTRATS

Transfert des contrats de **[Société absorbée, nom]** chez **[Société absorbante, nom]**

Exemples : Contrat de location-gérance **[Société absorbée, nom]**
Baux de à **[Société absorbée, nom]**

COMPTABILITE

a) **FACTURES**

- 1) **Clients** : Aucune facture client émise par **[Société absorbée, nom]** après le **XX/XX/2005**
Toutes les factures clients après le **XX/XX/2005** devront être émises par **[Société absorbante, nom]**
- 2) **Fournisseurs** : Si factures reçues au nom de **[Société absorbée, nom]** après **XX/XX/2005** les accepter pour comptabilisation **[Société absorbante, nom]** mais prévenir fournisseurs pour que la situation se régularise.

- b) **BANQUES** A priori pas de problème : pas de compte bancaire « vivant » chez **[Société absorbée, nom]**

ECRITURES COMPTABLES

- **Reprise dans [Société absorbante, nom]**
Des écritures du **XX/XX/2005** au **XX/XX/2005** de **[Société absorbée, nom]**
[Cabinet Comptable, nom] doit saisir les opérations de **[Société absorbée, nom]** du **XX/XX/2005** au **XX/XX/2005** et établir une situation au **XX/XX/2005** pour contrôle des comptes intersociétés.

Ces opérations seront ensuite reprises par le service comptable de l'entreprise dans la comptabilité de **[Société absorbante, nom]**
- **Ecritures spécifiques de fusion selon le traité de fusion**
Elles sont préparées par **[Cabinet Comptable, nom]**

